

附件 3:

教务处（部门）2024-2025-2 学期开学初及第 3 周重点工作任务一览表（周历）

填报人：闫富雄

填报日期：2025. 2. 28

序号	重点工作	牵头人	责任人	完成时限
1	做好巡视整改工作和教风学风专项治理工作梳理及周报告报送	舒英杰	闫富雄	3 月 9 日
2	*组织召开期初教学工作例会	舒英杰	闫富雄	3 月 9 日
3	收集、汇总、审核 2024 年度教育教学奖励	舒英杰	闫富雄	3 月 9 日
4	启动大学生创新创业学分认定并下发通知	高青海	高 尚	3 月 9 日
5	2024 教研工作量整理统计	高青海	高 尚	3 月 9 日
6	拟定 2025 年大学生创新创业训练计划项目申报通知，启动 2025 年大学生创新创业训练计划项目申报工作	高青海	费荣丽	3 月 9 日
7	组织 2025 年第一期创业培训学员线上注册，报名	高青海	张秦莹	3 月 9 日
8	整理、审定各单位 2025 年竞赛班申报情况，公布竞赛班设立名单	高青海	宋雪亚	3 月 9 日

9	做好实验室消防器材检查工作	张 杰	杨久峰	3 月 9 日
10	撰写 2025 年安全重点工作推进计划年历	张 杰	杨久峰	3 月 9 日
11	发布教学实验室采购项目验收专家库通知	张 杰	吴 迪	3 月 9 日
12	完成 2025 届本科毕业论文查重、实习平台自行采购方案及审批	张 杰	吴 迪	3 月 9 日
13	完成工商管理新文科专业认证材料提交	张 杰	肖 蝶	3 月 9 日
14	汇总整理各学院课程考核材料情况，谋划学校抽查工作	张 杰	肖 蝶	3 月 9 日
15	拟定农学门类专业认证工作实施办法	张 杰	肖 蝶	3 月 9 日
16	组织本学期普通话水平第三、第四批次测试	朱鹏程	高 峰	3 月 9 日
17	开展 2025 年 3 月全国计算机等级考试报名	朱鹏程	高 峰	3 月 9 日
18	开展“十四五”职业教育国家规划教材审核及报送	朱鹏程	李宝春	3 月 9 日
19	准备 2025-2026 学年教材招标采购的基础材料	朱鹏程	李宝春	3 月 9 日
20	调研滁州校区多媒体教室设备运行情况，为后期整改工作提供依据。	朱鹏程	赵诗礼	3 月 9 日

21	做好 2024-2025-2 学期线上线下公选课（个性化拓展课程、美育、劳动教育、公民素质教育、沟通与写作）选课准备工作	朱鹏程	牛得明	3 月 9 日
22	做好 2024 年度教学工作量统计汇总核查工作	朱鹏程	牛得明	3 月 9 日
23	筹备国家级教学成果奖培育、双特项目建设、审核评估整改、专业认证、创新创业教育工作专题推进会。	舒英杰	高青海、张杰	3 月 9 日
建议召开的会议： 期初教学工作例会（星期四下午 14:30、10 楼会议室、牵头校领导：赵伟峰；参加人员：教学工作例会固定参会人员）				

部门主要负责人：舒英杰