

附件 3:

教务处（部门）2024-2025-2 学期开学初及第 5 周重点工作任务一览表（周历）

填报人：闫富雄

填报日期：2025. 3. 14

序号	重点工作	牵头人	责任人	完成时限
1	※做好巡视整改工作和教风学风专项治理工作梳理及周报告报送	舒英杰	闫富雄	3 月 23 日
2	2024 年度教育教学奖励上会研究	舒英杰	闫富雄	3 月 23 日
3	※组织召开深化改革重点工作推进会	舒英杰	闫富雄	3 月 23 日
4	※印发《2025 版人才培养方案修订指导意见》，召开解读会，推进人才培养方案修订工作	高青海	高 尚	3 月 23 日
5	组织国家及教学成果奖培育项目撰写任务书	高青海	高 尚	3 月 23 日
6	组织创业意识培训第一期学员线上学习	高青海	宋雪亚	3 月 23 日
7	做好大学生实习专项调查工作	张 杰	杨久峰	3 月 23 日
8	做好 2025 对口招生技能测试前各项准备，完成技能测试工作	张 杰	吴 迪	3 月 23 日

9	※召开工商管理专业专家进校考查迎评工作推进会	张 杰	吴 迪	3 月 23 日
10	做好 2024 届教育部本科毕业论文（设计）抽检评议结果通报及整改工作	张 杰	吴 迪	3 月 23 日
11	制定迎接新文科教育专业认证专家组进校考查工作方案	张 杰	肖 蝶	3 月 23 日
12	组织做好 2025 年对口招生命题和考试工作	朱鹏程	高峰 张秦莹	3 月 23 日
13	开展 2025 年 6 月全国大学英语四、六级考试报名	朱鹏程	高 峰	3 月 23 日
14	完成 2025-2026 学年教材招标采购的基础工作	朱鹏程	李宝春	3 月 23 日
15	汇总 2024-2025-2 学期学业预警数据并撰写报告	朱鹏程	牛得明	3 月 23 日
16	撰写 2024 年度教师教学工作量报告	朱鹏程	牛得明	3 月 23 日
建议召开的会议：深化改革重点工作推进会（星期二上午 9:00，10 楼会议室、滁州校区明德楼七楼会议室；牵头校领导：赵伟峰；参加人员：教务处、科研处、研究生处职能部门领导、二级学院院长）；工商管理专业专家进校考查迎评工作推进会（星期一下午 15:00，管理学院会议室；牵头校领导：赵伟峰；参加人员：教务处相关人员，管理学院党政领导，专业负责人）				

部门主要负责人：舒英杰