

附件 3:

## 教务处（部门）2024-2025-2 学期开学初及第 2 周重点工作任务一览表（周历）

填报人：闫富雄

填报日期：2025. 2. 21

序号	重点工作	牵头人	责任人	完成时限
1	做好巡视整改工作和教风学风专项治理工作梳理及周报告报送	舒英杰	闫富雄	3月2日
2	印发《安徽科技学院名师大讲堂活动实施方案》	舒英杰	闫富雄	3月2日
3	组织开展 2024 年度教育教学奖励统计工作	舒英杰	闫富雄	3月2日
4	完成 2025 年度教务处任务书和各学院教学考核任务的编制工作	舒英杰	闫富雄	3月2日
5	做好质量工程项目上会公示和材料的提交	高青海	高尚	3月2日
6	开展 2024 教研工作量统计和审查	高青海	高尚	3月2日
7	启动 2025 年创新创业竞赛实验班开班选拔工作	高青海	张秦莹	3月2日
8	开展 2024 年学科竞赛获奖情况审核工作	高青海	张秦莹	3月2日

9	开展众创空间入驻团队新学期目标任务制定	高青海	宋雪亚	3月2日
10	完成2024年众创空间年报报送	高青海	宋雪亚	3月2日
11	撰写2024年度易制毒易制爆化学品使用情况报告，交凤阳公安局	张杰	杨久峰	3月2日
12	开展实验室仪器设备维修工作	张杰	杨久峰	3月2日
13	进行1千万项目智能制造学院仪器设备购置项目验收	张杰	吴迪	3月2日
14	完成制定《安徽科技学院本科生毕业论文（设计）抽检实施办法（试行）》初稿	张杰	吴迪	3月2日
15	汇总整理学校审核评估2025年度整改任务月度推进计划	张杰	肖蝶	3月2日
16	提交工商管理新文科专业认证预检查整改材料	张杰	肖蝶	3月2日
17	组织本学期期初补考、缓考工作	朱鹏程	高峰	3月2日
18	组织本学期第一、二批次普通话水平测试	朱鹏程	高峰	3月2日
19	报送2024年度中华农业科教基金会课程教材建设研究项目	朱鹏程	李宝春	3月2日
20	收取“十四五”职业教育国家规划教材申报材料	朱鹏程	李宝春	3月2日
21	提交滁州校区多媒体教室运维项目招标方案	朱鹏程	赵诗礼	3月2日

22	做好 2024-2025-2 学期转专业拟录取学生信息汇总及报告撰写工作	朱鹏程	牛得明	3 月 2 日
23	做好 2024 年度教学工作量统计汇总核查工作	朱鹏程	牛得明	3 月 2 日
建议召开的会议：				

部门主要负责人：舒英杰