

附件 3：

教务处（部门）2024-2025-2 学期开学初及第 6 周重点工作任务一览表（周历）

填报人：闫富雄

填报日期：2025. 3. 21

序号	重点工作	牵头人	责任人	完成时限
1	做好巡视整改工作和教风学风专项治理工作梳理及周报告报送	舒英杰	闫富雄	3 月 30 日
2	完成审计整改报告撰写工作	舒英杰	闫富雄	3 月 30 日
3	做好 2026 教学成果奖培育阶段任务推进	高青海	高 尚	3 月 30 日
4	完成特色高校 2025 年建设方案研制	高青海	高 尚	3 月 30 日
5	创业教育内部资料第一统稿	高青海	宋雪亚	3 月 30 日
6	组织召开 2025 年大创项目申报动员会	高青海	费荣丽	3 月 30 日
7	开展实验室安全风险隐患排查工作	张 杰	杨久峰	3 月 30 日
8	完成大学生实习工作报告撰写	张 杰	吴 迪	3 月 30 日

9	对接二级学院，做好本轮 2 个学院实验室采购项目意向公开	张 杰	吴 迪	3 月 30 日
10	※召开工商管理专业认证专家进校考查工作协调会	张 杰	肖 蝶	3 月 30 日
11	做好工商管理专业认证专家进校考查准备工作	张 杰	肖 蝶	3 月 30 日
12	完成 2024-2025-1 学期课程考核材料检查总结报告	张 杰	肖 蝶	3 月 30 日
13	组织 2025 年上半年全国计算机等级考试	朱鹏程	高 峰	3 月 30 日
14	组织 2025 年英语专业八级考试	朱鹏程	高 峰	3 月 30 日
15	开展 2025 年 6 月全国大学英语四、六级考试报名，并进行考场编排	朱鹏程	高 峰	3 月 30 日
16	汇总 2024-2025-2 学期学业预警数据、撰写报告、留级学生下文	朱鹏程	牛得明	3 月 30 日
17	制定印发《教务处关于做好 2025 年微专业开设申报工作的通知》	朱鹏程	牛得明	3 月 30 日
18	开展 2025 届毕业生学信网电子注册图像复核工作	朱鹏程	牛得明	3 月 30 日
建议召开的会议：工商管理专业认证专家进校考查工作协调会（星期二上午 9:00，10 楼会议室；牵头校领导：赵伟峰；参加人员：校办、宣传部、督导考核办公室、学生处、后勤保障部、网络与信息技术中心、保卫处、国有资产管理处、教务处主要负责人，管理学院党政领导，专业负责人）；				

部门主要负责人：舒英杰